**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в РГП на ПХВ «Казгидромет» и его филиалах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Должность, подверженная коррупционному риску** | **Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски** | **Коррупционные риски** |
| 1 | Первый руководитель | Принятие мер по обеспечению Предприятия квалифицированными кадрами, повышению квалификации, профессиональных знаний и опыта, созданию благоприятных и безопасных для жизни и здоровья условий труда.Обеспечение соблюдения трудовой и производственной дисциплины, способствовать творческой активности работников ПредприятияРешение вопросов касающиеся финансово-хозяйственной и производственной деятельности о государственных закупках товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства | Возможное нарушение антикоррупционного законодательства |
| 2 | Заместители генерального директора | Принятие решении по процедурам государственных закупок (*участие в конкурсе, заключение договора, подписание актов*) | Отклонение потенциального поставщика в конкурсе по формальным основаниям, принятие актов, без фактического исполнения обязательств поставщиком |
| Составление (согласование) технических спецификации | Составление технической спецификации под определенного поставщика (необоснованное усложнение/упрощение технической спецификации) |
| Принимает участие в подборе и расстановки кадров и соблюдение трудовой дисциплины | Не объявление конкурса вакантной должности, в том числе долгий поиск и отклонение кандидатур, с целью распределения заработной платы вакантной должности среди действующих сотрудников.Необоснованное привлечение работника (сотрудника) к дисциплинарной ответственности (предвзятое отношение) и/или досрочное снятие дисциплинарного взыскания (по старой дружбе)  |
| Составление (согласование) бюджетной заявки | Составление бюджетной заявки по завышенным коммерческим предложениямСогласование бюджетных заявок Филиалов по завышенным коммерческим предложениям |
| 3 | Директора департаментов | Принятие решении по процедурам государственных закупок (*участие в конкурсе, подписание актов*) | Отклонение потенциального поставщика в конкурсе по формальным основаниям, принятие актов, без фактического исполнения обязательств поставщиком (в целях освоения) |
| Составление (согласование) технических спецификации | Составление технической спецификации под определенного поставщика (необоснованное усложнение/упрощение технической спецификации) |
| Принимает участие в подборе и расстановки кадров и соблюдение трудовой дисциплины | Не объявление конкурса вакантной должности, в том числе долгий поиск и отклонение кандидатур, с целью распределения заработной платы вакантной должности среди действующих сотрудников.Необоснованное привлечение работника (сотрудника) к дисциплинарной ответственности (предвзятое отношение) и/или досрочное снятие дисциплинарного взыскания (по старой дружбе)  |
| Составление (согласование) бюджетной заявки | Составление бюджетной заявки по завышенным коммерческим предложениямСогласование бюджетных заявок Филиалов по завышенным коммерческим предложениям |
| 4 | Начальники управлении | Принятие решении по процедурам государственных закупок (*участие в конкурсе, подписание актов*) | Отклонение потенциального поставщика в конкурсе по формальным основаниям, принятие актов, без фактического исполнения обязательств поставщиком (в целях освоения) |
| Составление (согласование) технических спецификации | Составление технической спецификации под определенного поставщика (необоснованное усложнение/упрощение технической спецификации) |
| Принимает участие в подборе и расстановки кадров и соблюдение трудовой дисциплины | Не объявление конкурса вакантной должности, в том числе долгий поиск и отклонение кандидатур, с целью распределения заработной платы вакантной должности среди действующих сотрудников.Необоснованное привлечение работника (сотрудника) к дисциплинарной ответственности (предвзятое отношение) и/или досрочное снятие дисциплинарного взыскания (по старой дружбе)  |
| Составление (согласование) бюджетной заявки | Составление бюджетной заявки по завышенным коммерческим предложениямСогласование бюджетных заявок Филиалов по завышенным коммерческим предложениям |
| 5 | Директора филиала | Принятие мер по подбору и обеспечению филиала квалифицированными кадрами в установленном порядке и принимать меры по повышению их квалификацииСоблюдение трудовой и производственной дисциплины, создавать благоприятные и безопасные для жизни и здоровья условия трудаКачественное бюджетное планирование, организация и контроль своевременного проведения процедур государственных закупок в соответствии с утвержденным планом государственных закупок, а также контроль исполнения договоров о государственных закупках товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства | Возможное нарушение антикоррупционного законодательства |
| 6 | Главный бухгалтер ЦА | Принятие решении по процедурам государственных закупок (*участие в конкурсе, подписание актов*) | Отклонение потенциального поставщика в конкурсе по формальным основаниям, принятие актов, без фактического исполнения обязательств поставщиком (в целях освоения) |
| Составление (согласование) технических спецификации | Составление технической спецификации под определенного поставщика (необоснованное усложнение/упрощение технической спецификации) |
| Принимает участие в подборе и расстановки кадров и соблюдение трудовой дисциплины | Не объявление конкурса вакантной должности, в том числе долгий поиск и отклонение кандидатур, с целью распределения заработной платы вакантной должности среди действующих сотрудников.Необоснованное привлечение работника (сотрудника) к дисциплинарной ответственности (предвзятое отношение) и/или досрочное снятие дисциплинарного взыскания (по старой дружбе)  |
| Составление (согласование) бюджетной заявки | Составление бюджетной заявки по завышенным коммерческим предложениямСогласование бюджетных заявок Филиалов по завышенным коммерческим предложениям |
| Проведение инвентаризации имущества, списание основных средств и товарно-материальных запасов, предоставление отчетности | Проведение фиктивной инвентаризации (без выезда комиссии), списание основных средств и товарно-материальных запасов раньше срока эксплуатации |
| Главные бухгалтера филиалов | Принятие решении по процедурам государственных закупок (*участие в конкурсе, подписание актов*) | Отклонение потенциального поставщика в конкурсе по формальным основаниям, принятие актов, без фактического исполнения обязательств поставщиком (в целях освоения) |
| Составление (согласование) технических спецификации | Составление технической спецификации под определенного поставщика (необоснованное усложнение/упрощение технической спецификации) |
| 7 | Принимает участие в подборе и расстановки кадров и соблюдение трудовой дисциплины | Не объявление конкурса вакантной должности, в том числе долгий поиск и отклонение кандидатур, с целью распределения заработной платы вакантной должности среди действующих сотрудников.Необоснованное привлечение работника (сотрудника) к дисциплинарной ответственности (предвзятое отношение) и/или досрочное снятие дисциплинарного взыскания (по старой дружбе)  |
| Составление (согласование) бюджетной заявки | Составление бюджетной заявки по завышенным коммерческим предложениямСогласование бюджетных заявок Филиалов по завышенным коммерческим предложениям |
| Проведение инвентаризации имущества, списание основных средств и товарно-материальных запасов, предоставление отчетности | Проведение фиктивной инвентаризации (без выезда комиссии), списание основных средств и товарно-материальных запасов раньше срока эксплуатации |
| 8 | Начальники отделов в филиалах | Составление (согласование) технических спецификации | Составление технической спецификации под определенного поставщика (необоснованное усложнение/упрощение технической спецификации) |
| Принимает участие в подборе и расстановки кадров и соблюдение трудовой дисциплины | Не объявление конкурса вакантной должности, в том числе долгий поиск и отклонение кандидатур, с целью распределения заработной платы вакантной должности среди действующих сотрудников.Необоснованное привлечение работника (сотрудника) к дисциплинарной ответственности (предвзятое отношение) и/или досрочное снятие дисциплинарного взыскания (по старой дружбе)  |
| Составление (согласование) бюджетной заявки | Составление бюджетной заявки по завышенным коммерческим предложениямСогласование бюджетных заявок Филиалов по завышенным коммерческим предложениям |
| Проведение инвентаризации имущества, списание основных средств и товарно-материальных запасов, предоставление отчетности | Проведение фиктивной инвентаризации (без выезда комиссии), списание основных средств и товарно-материальных запасов раньше срока эксплуатации |
| 9 | Начальники наблюдательной сети | Принимает участие в подборе, соблюдение трудовой дисциплины | Не объявление конкурса вакантной должности, в том числе долгий поиск и отклонение кандидатур, с целью распределения заработной платы вакантной должности среди действующих сотрудников.Необоснованное привлечение работника (сотрудника) к дисциплинарной ответственности (предвзятое отношение) и/или досрочное снятие дисциплинарного взыскания (по старой дружбе)  |
| Проведение инвентаризации имущества, списание основных средств и товарно-материальных запасов, предоставление отчетности | Проведение фиктивной инвентаризации (без присутствия членов комиссии), списание основных средств и товарно-материальных запасов раньше срока эксплуатации, предоставление недостоверных сведений в отчетах (не выход на снегомерный маршрут, сон) |
| Учет рабочего времени | Составление табеля учета рабочего времени с недостоверными сведениями (*работник фактически отсутствовал, однако в табеле отработанные часы*) |