



БҰЙРЫҚ

03.03.2025

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 276-0

город Астана

**Ғылыми-техникалық кеңестің
құрамын және ережесін бекіту туралы**

«Қазгидромет» РМК Ғылыми-техникалық кеңесі туралы ережені Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің 2024 жылғы 23 қазандағы №491 бұйрығымен бекітілген Ғылыми-техникалық кеңес бойынша үлгілік ережесіне сәйкестендіру мақсатында және кадрлық өзгерістерге байланысты,
БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес «Қазгидромет» РМК Ғылыми-техникалық кеңесінің ережесі;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес «Қазгидромет» РМК Ғылыми-техникалық кеңесінің құрамы бекітілсін.

2. «Ғылыми техникалық кеңестің құрамын және ережесін бекіту туралы» «Қазгидромет» РМК Бас директорының 2024 жылғы 4 мамырдағы №360-ө бұйрығының күші жойылды деп танылсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау «Қазгидромет» РМК Бас директорының бірінші орынбасары С.Б. Саировқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енеді.

Негіздеме: Бас директордың орынбасары М.И. Уринбасаровтың 2025 жылғы 17 ақпандағы №12-12/24 қызметтік жазбасы.

Бас директор

 Д. Алимбаева

Приказ № 246-Ө

03.03.2025 г.

Об утверждении состава и положения о Научно-техническом совете

В целях приведения Положения о Научно-техническом совете РГП «Казгидромет» в соответствие с Типовым положением о научно-техническом совете, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2024 года №491 и в связи с кадровыми изменениями, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Положение о Научно-техническом совете РГП «Казгидромет», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Состав Научно-технического совета РГП «Казгидромет», согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Генерального директора РГП «Казгидромет» от 4 мая 2024 года №360-ө «Об утверждении состава и положения о Научно-техническом совете».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя генерального директора Саирова С.Б.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

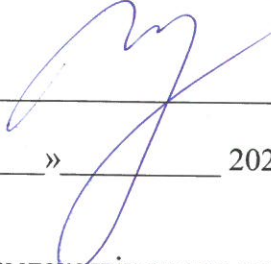
Основание: Служебная записка Заместителя генерального директора Уринбасарова М.И. от 17 февраля 2025 года №12-12/24.

Генеральный директор

Д. Алимбаева

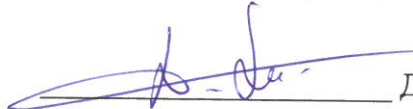
Келісіді:

Бас директордың орынбасары


_____ М. Уринбасаров

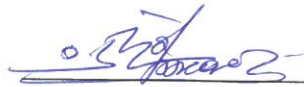
« _____ » _____ 2025 ж.

Мемлекеттік сатып алу және құқықтық қамтамасыз ету
департаментінің директоры м.а.


_____ Д. Туяков

« 24 » 02 _____ 2025 ж.

Бас бухгалтер


_____ О. Макатов

« 20 » 02 _____ 2025 ж.

Әкімшілік департаментінің директоры


_____ Г. Тулебаева

« 18 » 02 _____ 2025 ж.

Приложение 1
к приказу РГП «Казгидромет»
от 3 марта 2025 года № 276-0

Положение о Научно-техническом совете РГП «Казгидромет»

1. Общие положения

1. Научно-технический совет (далее – НТС) Республиканского государственного предприятия «Казгидромет» (далее – Предприятие) является консультативно-совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности управления и организации научной деятельности в рамках ведения метеорологического и гидрологического мониторингов и мониторинга состояния окружающей среды.

2. НТС в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан от 1 июля 2024 года «О науке и технологической политике», иными нормативно-законодательными актами в области науки и коммерциализации, а также уставом, приказами и распоряжениями Предприятия, настоящим Положением и другими нормативными актами, относящимися к его деятельности.

3. Настоящее положение об НТС Предприятия определяет порядок организации работы совета и его полномочия.

2. Состав и структура НТС

4. В состав НТС входят председатель, заместитель председателя, ведущие ученые, работники и (или) эксперты в области метеорологического и гидрологического мониторингов и мониторинга состояния окружающей среды.

5. В состав НТС избираются ученые:

1) являющиеся гражданами Республики Казахстан;

2) имеющие степень доктора (PhD), доктора по профилю, доктора или кандидата наук, являющиеся работниками аккредитованных субъектов научной и (или) научно-технической деятельности в течение 3 (трех) лет до даты формирования состава НТС или занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью в зарубежных научных организациях или ОВПО;

3) имеющие стаж научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы в регулируемых сферах уполномоченного органа 5 (пять) лет.

6. Не менее 70% состава НТС должны составлять работники и (или) эксперты, имеющие стаж работы не менее пяти лет в соответствующих областях.

7. Председатель и заместитель председателя НТС избирается членами НТС из числа членов НТС посредством открытого голосования на первом

заседании НТС.

8. Состав НТС утверждается Генеральным директором Предприятия на 3 (три) года и состоит из нечетного числа членов в количестве 9 (девять) человек. Возможно осуществление замены членов НТС по объективным причинам.

9. Рабочим органом НТС является Научно-исследовательский центр — структурное подразделение Предприятия.

3. Основные задачи и функции НТС

10. Основные задачи НТС:

1) рассмотрение вопросов научной и (или) научно-технической деятельности Предприятия в области ведения мониторинга состояния окружающей среды, метеорологического и гидрологического мониторингов, выработка предложений по ее совершенствованию;

2) рассмотрение стратегических и текущих планов по научной деятельности Предприятия;

3) выработка предложений по формированию реализации научно-технических проектов и программ;

4) рассмотрение проектов научно-исследовательских, научно-технических, опытно-конструкторских работ Предприятия;

5) изучение и выработка предложений по совершенствованию организации научной, научно-методической деятельности Предприятия и его структурных подразделений;

6) рассмотрение вопросов развития инновационной деятельности Предприятия;

7) рассмотрение вопросов и выработка рекомендации по популяризации и пропаганде результатов научной и научно-технической деятельности, содействие их коммерциализации;

8) рассмотрение вопросов по взаимодействию Предприятия с другими научными организациями, высшими учебными заведениями, научной общественностью по участию в формировании и реализации единой государственной научно-технической политики;

9) содействие развитию международного научного и научно-технического сотрудничества;

10) выработка предложений по эффективной работе Предприятия и ее структурных подразделений.

11. Функции НТС:

1) обсуждает и выработывает рекомендации по основным направлениям деятельности Предприятия в целях реализации приоритетных задач направлений научной, научно-технической деятельности определенных Высшей научно-технической комиссией при Правительстве РК;

2) рассматривает научные концепции, предложения к программам научного и (или) научно-технического развития, законодательным и иным нормативным актам в сфере науки;

- 3) рассматривает и вырабатывает рекомендации по утверждению и реализации планов научно-исследовательских работ Предприятия, практической реализации их результатов, подготовке научных кадров, изданий научных трудов;
- 4) вырабатывает предложения при разработке технических заданий по программно-целевому финансированию;
- 5) вырабатывает предложения при разработке конкурсных документаций по грантовому и программно-целевому финансированию проектов и программ;
- 6) рассматривает и вырабатывает рекомендации научной новизны, научно-технического уровня, перспективности, степени разработанности предлагаемых научных, научно-технических проектов и программ, экономической обоснованности запрашиваемого объема финансирования;
- 7) заслушивает отчеты по результатам научной, научно-организационной и производственной деятельности, руководителей структурных подразделений Предприятия, отдельных научных работников и вырабатывает рекомендации по устранению недостатков;
- 8) обсуждает вопросы и выносит рекомендации по совершенствованию управления научной деятельностью Предприятия;
- 9) обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и повышением квалификации научных кадров; систематически заслушивает сообщения ученых об их работе по подготовке научных кадров;
- 10) представляет кандидатуры на присвоение ученых и почетных званий научным сотрудникам Предприятия, внесшим вклад в развитие науки;
- 11) рассматривает кандидатуры ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов;
- 12) рекомендует к опубликованию научные труды отдельных авторов и коллективов и сотрудников.

4. Права и обязанности членов НТС

12. Члены НТС участвуют в работе НТС на общественных началах. Предприятие не производит оплату расходов (в т.ч. командировочных расходов), связанных с участием на НТС.
13. Члены НТС имеют право:
 - 1) вносить предложения о развитии наиболее перспективных исследований и прекращении малоэффективных работ;
 - 2) свободно обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам;
 - 3) в случае несогласия с рекомендациями НТС, принятыми большинством, письменно выражать свое мнение по обсуждаемому вопросу.
14. Членам НТС необходимо:
 - 1) активно участвовать в работе НТС, присутствовать на заседаниях НТС, в том числе дистанционно согласно пункту 17 настоящего Положения;
 - 2) давать по поручению Председателя НТС заключения и отзывы о

материалах, подлежащие рассмотрению;

3) соблюдать корректность при обсуждении рассматриваемых вопросов и подготовке заключений и отзывов.

5. Организация деятельности НТС

15. Основной формой деятельности НТС являются заседания. Заседания НТС проводятся по мере необходимости.

16. Заседание НТС считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей членов НТС.

17. При проведении заседания, для членов НТС будет предоставлена возможность онлайн участия посредством видеоконференц связи.

18. Рабочий орган в целях обеспечения деятельности НТС осуществляет:

- 1) организационно-техническое обеспечение работы НТС;
- 2) сбор материалов, направляемых членам НТС за 5 (пять) дней до проведения заседания;
- 3) составление и координация выполнения планов и отчетов в работе НТС.

19. Секретарь, являющийся должностным лицом рабочего органа НТС, осуществляет:

- 1) подготовку, сбор и систематизацию материалов к заседаниям;
- 2) сбор предложений по формированию Плана заседаний НТС от членов НТС и структурных подразделений Предприятия на ежегодной основе;
- 3) своевременное направление членам НТС и приглашенным лицам уведомлений о проведении заседаний НТС;
- 4) формирование повестки дня заседаний, ведение протокола заседаний;
- 5) подготовку проектов решений НТС и оформление протоколов после заседаний.

20. Ответственный за подготовку вопроса обеспечивает представление секретарю НТС за 10 (десять) дней до заседания НТС следующих материалов:

- 1) тезисы доклада (краткая справка по рассматриваемому вопросу);
- 2) дополнительные материалы информационно-справочного характера (при необходимости).

Секретарь анализирует представленные материалы, при необходимости уточняет их состав и содержание и доводит их до членов НТС, а при необходимости – до приглашенных на заседание НТС Предприятия лиц за 5 (пять) дней до проведения заседания.

Контроль своевременного представления материалов участникам заседания НТС осуществляет Председатель НТС.

6. Порядок принятия решений НТС

21. Решения НТС принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них подано 2/3 голосов от общего количества членов, присутствующих на заседании НТС. При равенстве голосов, решающим

является голос Председателя. Секретарь не является членом НТС и не голосует при принятии решений.

22. Результаты обсуждения вопросов на заседании НТС оформляются протокольным решением НТС. Протокол подписывается Председателем, членами НТС и Секретарем.

23. Решения НТС имеют рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения руководителем Предприятия.

24. Решения НТС в пятидневный срок оформляются секретарем и направляются по электронной почте членам НТС, соответствующим структурным подразделениям Предприятия и заинтересованным лицам.

Приложение 2
к приказу РГП «Казгидромет»
от 3 марта 2015 года № 246-0

**Состав
Научно-технического совета РГП «Казгидромет»**

№	ФИО	Должность
1	Елтай Айзат Ғалиқызы	- Ph.D, Начальник Управления Гидрометеорологических исследований Каспийского моря Научно-исследовательского центра
2	Кушникова Людмила Борисовна	- к.г.н., ведущий инженер по качеству комплексной лаборатории Филиала РГП «Казгидромет» по Восточно-Казахстанской и Абайской областям
3	Терехов Алексей Геннадьевич	- к.г.н., Ведущий научный сотрудник Управления метеорологических исследований и расчетов Научно-исследовательского центра
4	Тілләкәрім Тұрсын Адамбекқызы	- Ph.D, Директор Научно-исследовательского центра
5	Яфязова Роза Кайюмовна	- д.т.н., Начальник Управления исследования селевых процессов и прогнозирования селей Научно-исследовательского центра
6	Кауазов Азамат Маратович	- к.г.н., старший преподаватель кафедры метеорологии и гидрологии факультета географии и природопользования НАО «Казахский Национальный университет имени аль-Фараби», координатор ЦАКИК РЭЦЦА (по согласованию)
7	Мадибеков Азамат Сансызбаевич	- Ph.D., доцент, руководитель лаборатории гидрохимии и экологической токсикологии АО «Институт географии и водной безопасности» (по согласованию)
8	Маштаева Шамшагуль Ибрагимовна	- к.г.н., старший научный сотрудник НИИ «Устойчивости экологии и биоресурсов», преподаватель кафедры метеорологии и гидрологии факультета географии и

природопользования НАО «Казахский Национальный университет имени аль-Фараби» *(по согласованию)*

9 Нысанбаева
Айман Сагынбаевна

- к.г.н., доцент, Заведующая кафедрой метеорологии и гидрологии факультета географии и природопользования НАО «Казахский Национальный университет имени аль-Фараби» *(по согласованию)*

Секретарь НТС

10 Кужагельдина Нурайлы
Уралбековна

- Начальник Управления климатических исследований Научно-исследовательского центра