

«Қазгидромет» РМК-нің
2024 жылғы 4 желтоқсанда
№ 360-0 бұйрығына
1-қосымша

«Қазгидромет» РМК Ғылыми техникалық кеңесі туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1. «Қазгидромет» Республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - Қазгидромет / Кәсіпорын) ғылыми-техникалық кеңесі (бұдан әрі – ҒТК) - метеорологиялық және гидрологиялық мониторинг және қоршаған ортаның жай-күйіне мониторинг жүргізу шеңберінде ғылыми қызметті басқару және ұйымдастыру тиімділігін арттыру мақсатында құрылған консультативтік-кеңесші орган болып табылады.

2. ҒТК өз қызметінде «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы Заңын, ғылым және коммерцияландыру саласындағы өзге де нормативтік-заңнамалық актілерді, сондай-ақ Қазгидрометтің жарғысын, бұйрықтары мен өкімдерін, осы Ережені және оның қызметіне қатысты басқа да нормативтік актілерді басшылыққа алады.

3. «Қазгидромет» РМК Ғылыми-техникалық кеңесі туралы осы ережеде (бұдан әрі - ереже) кеңестің жұмысын ұйымдастыру тәртібі және оның өкілеттіктері айқындалады.

2. ҒТК құрамы және құрылымы

4. ҒТК құрамына төраға, Қазгидромет қызметкерлері (орталық аппараттың құрылымдық бөлімшелері директорлары) мен мамандарының қатарынан, Қазгидромет қызметкерлері болып табылмайтын ғылыми қоғамдастық өкілдерінен, сарапшылардан тағайындалатын мүшелер, сондай-ақ хатшы (дауыс беру құқығынсыз) кіреді.

Қазгидрометтің Бас директоры, ол болмаған жағдайда кәсіпорынның ғылыми бөлігіне жетекшілік ететін Бас директордың орынбасары - ҒТК төрағасы болып табылады.

ҒТК дербес құрамын Қазгидрометтің Бас директоры екі жылға бекітеді. Объективті себептерге байланысты ҒТК мүшелерін ауыстыруға болады.

Қажет болған жағдайда ҒТК отырыстарына ҒТК мүшелері болып табылмайтын сарапшылар шақырылуы мүмкін.

3. ҒТК негізгі міндеттері мен функциялары

5. ҒТК негізгі міндеттері:

- 1) Қоршаған ортаның жай-күйіне мониторинг жүргізу, метеорологиялық және гидрологиялық мониторинг жүргізу саласындағы Қазгидрометтің ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметінің мәселелерін қарастыру, оны жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу;
- 2) Қазгидрометтің ғылыми қызметі бойынша стратегиялық және ағымдағы жоспарларды қарастыру;
- 3) Қазгидрометтің және оның құрылымдық бөлімшелерінің ғылыми, ғылыми-әдістемелік қызметін ұйымдастыруды жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды зерделеу және әзірлеу;
- 4) Қазгидрометтің инновациялық қызметін дамыту мәселелерін қарастыру;
- 5) ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін дәріптеу және насихаттау жөніндегі мәселелерді қарастыру және ұсынымдар әзірлеу, оларды коммерцияландыруға жәрдемдесу;
- 6) бірыңғай мемлекеттік ғылыми-техникалық саясатты қалыптастыруға және іске асыруға қатысу бойынша Қазгидрометтің басқа ғылыми ұйымдармен, жоғары оқу орындарымен, ғылыми қоғамдастықпен өзара іс-қимылы жөніндегі мәселелерді қарастыру;
- 7) халықаралық ғылыми және ғылыми-техникалық ынтымақтастықты дамытуға жәрдемдесу;
- 8) Қазгидрометтің және оның құрылымдық бөлімшелерінің тиімді жұмысы жөнінде ұсыныстар әзірлеу.

6. ҒТК функциялары:

- 1) ҚР Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия айқындаған ғылыми, ғылыми-техникалық қызмет бағыттарының басым міндеттерін іске асыру мақсатында Қазгидромет қызметінің негізгі бағыттары жөніндегі ұсынымдарды талқылайды және тұжырымдайды;
- 2) ғылыми тұжырымдамаларды, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық даму бағдарламаларына, ғылым саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік актілерге қатысты ұсыныстарды қарастырады;
- 3) Қазгидрометтің ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспарларын бекіту және іске асыру, олардың нәтижелерін іс жүзінде іске асыру, ғылыми кадрларды даярлау және ғылыми еңбектерді шығару жөніндегі ұсынымдарды қарастырады және тұжырымдайды;
- 4) Қазгидрометтің құрылымдық бөлімшелері басшыларының, жекелеген ғылыми қызметкерлердің ғылыми, ғылыми-ұйымдастырушылық және өндірістік қызметтің нәтижелері бойынша есептерді тындайды және бекітеді, кемшіліктерді жою бойынша ұсынымдар әзірлейді;
- 5) Қазгидрометтің ғылыми қызметін басқаруды жетілдіру жөніндегі мәселелерді талқылайды және ұсынымдар шығарады;
- 6) ғылыми кадрларды даярлауға және олардың біліктілігін арттыруға байланысты мәселелерді талқылайды; ғалымдардың ғылыми кадрларды даярлау жұмысы туралы хабарламаларын жүйелі түрде тындайды;

- 7) ұйымның ғылымды дамытуға үлес қосқан ғылыми қызметкерлеріне ғылыми және құрметті атақтарды беруге кандидатураларды ұсынады;
- 8) Ұлттық ғылыми кеңестердің құрамына ұсынылатын ғалымдардың кандидатураларын қарастырады;
- 9) жекелеген авторлардың, ұжымдар мен қызметкерлердің ғылыми еңбектерін жариялауға ұсынады.

4. ҒТК мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

7. ҒТК мүшелері қоғамдық негізде ҒТК жұмысына қатысады. Кәсіпорын ҒТК-ға қатысуға байланысты шығындарды (оның ішінде іссапар шығындарын) төлемейді.

8. ҒТК мүшелері:

- 1) неғұрлым перспективті зерттеулерді дамыту және тиімсіз жұмыстарды тоқтату туралы ұсыныстар енгізуге;
- 2) отырыстарда талқыланатын мәселелер бойынша еркін пікір алмасуға;
- 3) көпшілік қабылдаған ҒТК ұсынымдарымен келіспеген жағдайда талқыланатын мәселе бойынша өз пікірін жазбаша білдіруге құқылы.

9. ҒТК мүшелері:

- 1) ҒТК жұмысына белсенді қатысуы, ҒТК отырыстарына, оның ішінде осы Ереженің 13-тармағына сәйкес қашықтан қатысуы;
- 2) ҒТК төрағасының тапсырмасы бойынша қарастыруға жататын материалдар туралы қорытындылар мен пікірлер беруі;
- 3) қаралатын мәселелерді талқылау және қорытындылар мен пікірлер дайындау кезінде әдептілік сақтауы тиіс.

5. ҒТК қызметін ұйымдастыру

10. ҒТК қызметінің негізгі нысаны отырыс болып табылады. ҒТК отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына бір реттен жиі емес өткізіледі.

11. ҒТК жұмыс жоспарын Қазгидрометтің құрылымдық бөлімшелері мен ҒТК мүшелерінің ұсыныстары негізінде ҒТК хатшысы қалыптастырады.

12. ҒТК отырысы, егер оған ҒТК мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі.

13. Отырысты өткізу кезінде ҒТК мүшелері үшін бейнеконференц байланыс арқылы онлайн қатысу мүмкіндігі беріледі.

14. ҒТК отырысы күн тәртібінің жобасын ҒТК жұмыс жоспарының негізінде хатшы құрастырады және отырысқа дейін он бес жұмыс күнінен кешіктірмей төрағаға бекітуге ұсынылады. Бекітілген күн тәртібі мен қосымша материалдарды хатшы ҒТК мүшелеріне және мәселені дайындауға жауапты адамдарға электрондық пошта арқылы үш жұмыс күні ішінде жібереді.

15. Мәселені дайындауға жауапты адам ҒТК хатшысына ҒТК отырысына

дейін жиырма күн бұрын төмендегідей материалдарды ұсынуды қамтамасыз етеді:

- 1) баяндаманың тезистері (қаралатын мәселе бойынша қысқаша анықтама);
- 2) ақпараттық-анықтамалық сипаттағы қосымша материалдар (қажет болған жағдайда).

Хатшы ұсынылған материалдарды талдайды, қажет болған жағдайда олардың құрамы мен мазмұнын нақтылайды және оларды ҒТК мүшелеріне, қажет болған жағдайда – Қазгидромет ҒТК отырысына шақырылған адамдарға отырыс өткізілгенге дейін он күн бұрын жібереді.

ҒТК отырысына қатысушыларға материалдардың уақтылы ұсынылуын бақылауды ҒТК төрағасы жүзеге асырады.

6. ҒТК шешімдерін қабылдау тәртібі

16. ҒТК шешімдері отырысқа қатысып отырған ҒТК мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған кезде төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Шешімдер ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

17. ҒТК отырысында мәселелерді талқылау нәтижелері ҒТК хаттамалық шешімімен ресімделеді.

18. ҒТК шешімдері ұсынымдық сипатта болады және Қазгидромет басшысы бекіткеннен кейін күшіне енеді.

19. ҒТК шешімдерін бес күн мерзім ішінде ҒТК хатшысы рәсімдейді және ҒТК мүшелеріне, Қазгидрометтің тиісті құрылымдық бөлімшелеріне және мүдделі тұлғаларға электрондық пошта арқылы жіберіледі.

«Қазгидромет» РМК-нің
 2024 жылғы 4 мамырдағы
 № 368-В бұйрығына
 2-қосымша

**«Қазгидромет» РМК Ғылыми-техникалық кеңесінің
 құрамы**

ҒТК төрағасы

Алимбаева - Бас директор

Данара Кизатовна

ҒТК хатшысы

Елтай

Айзат Ғалиқызы

- Ph.D, Ғылыми-зерттеу орталығы Каспий теңізіне гидрометеорологиялық зерттеулер жүргізу басқармасының бастығы

ҒТК мүшелері, «Қазгидромет» РМК қызметкерлері

Саиров

- г.ғ.к., Бас директордың бірінші орынбасары

Серик Бияхметович

Яфязова

Роза Каюмовна

- г.ғ.д., Ғылыми-зерттеу орталығы Сел процестерін зерттеу және селдерді болжау басқармасының бастығы

Терехов

Алексей Геннадьевич

- г.ғ.к., Ғылыми-зерттеу орталығы Метеорологиялық зерттеулер және есептеулер басқармасының жетекші ғылыми қызметкері

Абаев Нурлан

Нусипбаевич

- Ғылыми-зерттеу орталығы директоры

Ахметов

- Гидрология департаменті директоры

Адель Серикович

Жандилдина

Акбаян Жоламановна

- Экологиялық мониторинг департаменті директоры

Лоенко

Нонна Михайловна

- Агromетеорологиялық мониторинг және болжау департаменті директоры

Шабданов

- Метеорология департаменті директоры

Алмас Казиахметович

Шмидт

- Гидрометорталық директоры

Марина Эвальдовна

ҒТК мүшелері (келісу бойынша)

- Абдрахимов
Рустам Гарифович - т.ғ.к., «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КЕАҚ география және табиғатты пайдалану факультетінің метеорология және гидрология кафедрасының доценті
- Кауазов
Азамат Маратович - т.ғ.к., «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КЕАҚ география және табиғатты пайдалану факультетінің метеорология және гидрология кафедрасының аға оқытушысы, Орталық Азияның аймақтық экологиялық орталығы Климаттың өзгеруі жөніндегі Орталық Азия конференциясының үйлестірушісі
- Кушникова
Людмила Борисовна - т.ғ.к., «Қазгидромет» РМК Шығыс Қазақстан және Абай облыстары бойынша филиалы кешенді зертханасының сапа жөніндегі жетекші инженері
- Мадібеков
Азамат Сансызбаевич - Ph.D., доцент, «География және су қауіпсіздігі институты» АҚ гидрохимия және экологиялық токсикология зертханасының басшысы
- Маштаева
Шамшагуль
Ибрагимовна - т.ғ.к., «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КЕАҚ «Экология және биоресурстардың тұрақтылығы» ҒЗИ аға ғылыми қызметкері, география және табиғатты пайдалану факультетінің метеорология және гидрология кафедрасының оқытушысы
- Полякова
Светлана Евгеньевна - т.ғ.к., «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КЕАҚ география және табиғатты пайдалану факультетінің метеорология және гидрология кафедрасының доценті